

MAKLUMAT PEMOHON

Kategori Pemohon : Individu Kerajaan Pertubuhan/ Persatuan
 Perniagaan Syarikat/ Entiti perniagaan Lain-lain : _____

Nama Pemohon (seperti tercatat dalam Kad Pengenalan / Passport) : _____

Alamat surat-menyurat : _____

Bandar : _____ Poskod : _____

Negeri : _____

(Perlu dilengkapkan oleh pemohon INDIVIDU)

No. Kad Pengenalan : _____ - _____ - _____

No. Tentera / Polis : _____

No. Telefon (Rumah) : _____ - _____

No. Telefon (Bimbit) : _____ - _____

No. Faks : _____ - _____ E-mel : _____ @ _____

(Perlu dilengkapkan bagi pemohon SELAIN INDIVIDU)

No. Pendaftaran Perniagaan : _____ - _____

Nama syarikat :

Nama Kakitangan / Wakil Pemohon : _____

No. Kad Pengenalan : _____ - _____ - _____

Jawatan : _____

No. Telefon (Pejabat) : _____ - _____

No. Faks : _____ - _____ E-mel : _____ @ _____

LOKASI PEMASANGAN METER

Alamat premis : _____

Daerah : _____ Poskod : _____

MAKLUMAT PERMOHONAN

TUJUAN KEGUNAAN

Domestik
 Komersial
 Institusi kerajaan
 Lain-lain (sila nyatakan) _____

JENIS

Permohonan baru (tetap)
 Permohonan tukar milik / sambung semula
 Permohonan baru (sementara)
 Tempoh _____ sehingga _____

PERAKUAN PERMOHONAN

- Saya / kami dengan ini mengakui bahawa saya / kami telah memahami dan bersetuju untuk memenuhi serta menerima segala Terma-terma dan Syarat-syarat bekalan air dan Perjanjian Perkhidmatan Bekalan Air yang dilampirkan bersama-sama Borang Permohonan Bekalan Air ini;
- Saya / kami dengan ini mengakui bahawa maklumat-maklumat yang diberikan di atas adalah benar;
- Saya / kami dengan ini membuat pengakuan ini tertakluk kepada Akta Akuan Berkanun 1960; dan
- Saya / kami bersetuju untuk melantik tukang paip seperti di bawah dengan menanggung sepenuhnya kos berkaitan untuk menjalankan kerja-kerja berkaitan dengan pemasangan dan penyambungan bekalan air ke premis seperti yang dimohon (jika berkenaan).

.....
 Tandatangan pemohon

.....
 Tarikh

.....
 Cop rasmi*
 (selain daripada pemohon individu)

MAKLUMAT TUKANG PAIP

Nama dan Alamat Tukang Paip :
(Permit A1 - Dalaman)

No. Permit Tukang Paip SPAN :

Jenis Permit : Tarikh Tamat Tempoh Sahlaku Permit : / /

No. Kad Pengenalan : - -

No. Telefon : -

Nama dan Alamat Tukang Paip :
(Permit A-2-Dalaman & Sambungan)

No. Permit Tukang Paip SPAN :

Jenis Permit : Tarikh Tamat Tempoh Sahlaku Permit : / /

No. Kad Pengenalan : - -

No. Telefon : -

Saya/kami bersetuju untuk menjalankan kerja-kerja yang berkaitan dengan pemasangan dan penyambungan bekalan air ke premis seperti yang dimohon. Saya/kami mengaku mempunyai permit daripada SPAN yang melayakkan saya/kami menjalankan kerja-kerja tersebut. Tempoh sah kecacatan yang ditanggung oleh pihak saya/kami diambil kira **24 bulan dari tarikh serahan.**

.....
Tandatangan Tukang Paip

.....
Tarikh

.....
Cop Rasmi*

TINDAKAN PEGAWAI KHIDMAT PELANGGAN

* Bagi permohonan **BARU**, semak sekiranya pemohon mempunyai akaun lain sebelum ini.

ADA TIADA

Jika ada, sila nyatakan butir-butir akaun tersebut

No. Akaun 1

Tarikh Permohonan :

No. Akaun 2

Tarikh Permohonan :

No. Akaun 3

Tarikh Permohonan :

* Bagi permohonan **TUKAR MILIK**, rekodkan no. akaun asal premis.

No. Akaun

Catatan : _____

Diproses oleh : _____

.....
Tandatangan

Nama : _____

TINDAKAN OPERASI DAERAH

Status Kediaman : Pemilik Penghuni
 Lain-lain : _____

Kaedah Bekalan Air : Bekalan terus Bekalan Pukul
 Bekalan Melalui Meter Pukul

Saiz meter : 1/2 inci 3/4 inci 1 inci
 2 inci Lain-lain inci / mm

Tarif :

Tarif A

Domestik

Tarif B

Perdagangan

Perniagaan

Perindustrian

Tarif C

Institusi Kerajaan

Badan Berkanun

Tarif D

Rumah Ibadat

Khairat

Tarif E

Kolam renang

Tarif F

Estate

Pekebun / penternak

Tarif G

Pukul

Tangki

Sementara

Tarif H

Rumah pekerja

ladang

Tekanan air : _____ bar

Kelulusan: Lulus Lulus bersyarat (sediakan tangki sedutan selepas meter)
 Tidak lulus

**ANGGARAN PERMINTAAN AIR BULANAN (m ³)	RM

BUTIR-BUTIR CAJ	RM
Caj Sumbangan Pembangunan / Bekalan Air	
Caj Sambungan Bekalan Air	
Deposit	
JUMLAH	

** Nota : Rujuk Jadual Pertama Bahagian I (Peraturan 3)

i) Kerja - kerja pembinaan

ii) Komersial atau industri lain tidak termasuk bawah perenggan (a) hingga (e)

iii) Bekalan bermeter sementara

Lawatan tapak & pengesahan maklumat oleh :

Disahkan oleh	Tarikh lawatan

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN BEKALAN AIR

A. DOKUMEN DIPERLUKAN MENGIKUT KATEGORI PEMOHON

(i) INDIVIDU

- Borang Permohonan Bekalan Air **DAN** Perjanjian Perkhidmatan Bekalan Air yang telah ditandatangani
- Salinan Kad Pengenalan

(ii) PERNIAGAAN/ PERTUBUHAN / MILIKAN TUNGGAL (ENTERPRISE)

- Borang Permohonan Bekalan Air **DAN** Perjanjian Perkhidmatan Bekalan Air yang telah ditandatangani
- Borang D Perakuan Pendaftaran Perniagaan 1956, **ATAU**
- Borang 8 **ATAU** 9, Borang 13 (jika tukar nama syarikat), Borang 49 Akta Syarikat 1965
- Salinan Resolusi Lembaga Pengarah yang disahkan oleh Setiausaha Syarikat dan melantik wakil syarikat untuk berurusan berhubung kebenaran membuka akaun bekalan air
- Salinan Kad Pengenalan wakil entiti perniagaan yang menandatangani Borang Permohonan Bekalan Air

(iii) KERAJAAN

- Borang Permohonan Bekalan Air **DAN** Perjanjian Perkhidmatan Bekalan Air yang telah ditandatangani
- Surat pengesahan daripada Jabatan/Kementerian yang berkenaan
- Borang bayaran pukat (jika berkenaan)

B. DOKUMEN TAMBAHAN MENGIKUT JENIS PREMIS DAN PEMILIKAN

PREMIS BARU (PERMOHONAN OLEH INDIVIDU)

- Perjanjian Jual Beli **DAN** Salinan Surat Hakmilik **ATAU** Surat Akujanji (sekiranya tiada Salinan Surat Hakmilik)
- Surat Kelulusan Pinjaman Perumahan **ATAU** apa-apa dokumen sokongan lain berhubung pembiayaan pembelian premis
- Salinan Borang Perakuan Pemeriksaan Sistem Perpaipan yang telah diluluskan
- Salinan Surat Sokongan CCC yang dikeluarkan oleh SAINS

PREMIS BARU MILIK SYARIKAT / PERNIAGAAN (PERMOHONAN OLEH SYARIKAT / PERNIAGAAN)

- Perjanjian Jual Beli **DAN** Salinan Surat Hakmilik **ATAU** Surat Akujanji (sekiranya tiada Salinan Surat Hakmilik)
- Surat Kelulusan Pinjaman Perumahan **ATAU** apa-apa dokumen sokongan lain berhubung pembiayaan pembelian premis
- Salinan Borang Perakuan Pemeriksaan Sistem Perpaipan yang telah diluluskan
- Salinan Surat Sokongan CCC yang dikeluarkan oleh SAINS

PREMIS BARU (PERMOHONAN OLEH PEMAJU)

- Perjanjian Jual Beli **DAN** Salinan Surat Hakmilik **ATAU** Surat Akujanji (sekiranya tiada Salinan Surat Hakmilik)
- Surat Kelulusan Pinjaman Perumahan **ATAU** apa-apa dokumen sokongan lain berhubung pembiayaan pembelian premis
- Salinan Surat Sokongan CCC yang dikeluarkan oleh SAINS

BEKALAN SEMENTARA (PERMOHONAN OLEH PEMAJU)

- Salinan lesen kebenaran membina dari Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) **ATAU** Surat Tawaran Menjalankan Kerja Di Tapak oleh pemilik
- Pelan lokasi tapak premis yang diluluskan oleh Arkitek bertauliah

PREMIS LAMA

(i) Lelongan Awam

- Pengisytiharaan Jualan **DAN** Syarat-syarat Jualan

(ii) Jual Beli

- Perjanjian Jual Beli **DAN** Salinan Surat Hakmilik **ATAU** Surat Akujanji (sekiranya tiada Salinan Surat Hakmilik)
- Surat Kelulusan Pinjaman Perumahan **ATAU** apa-apa dokumen sokongan lain berhubung pembiayaan pembelian premis

(iii) Milik Syarikat/Perniagaan

- Perjanjian Jual Beli **DAN** Salinan Surat Hakmilik **ATAU** Surat Akujanji (sekiranya tiada Salinan Surat Hakmilik)
- Surat Kelulusan Pinjaman Perumahan **ATAU** apa-apa dokumen sokongan lain berhubung pembiayaan pembelian premis

(iv) Waris

- Sijil kematian penama
- Surat Akuan waris **ATAU** Perintah Mahkamah bagi mentadbir harta pusaka

PENYEWA

- Perjanjian Sewa Premis (Tenancy Agreement) **ATAU** Surat Kebenaran Menyewa Premis yang telah disetem dan masih dalam tempoh kuatkuasa

KUARTERS

- Surat Perjanjian Sewaan Kuarters (Tenancy Agreement)
- Salinan Surat Tawaran menduduki daripada Jabatan / Agensi / majikan yang berkenaan

Dokumen disahkan lengkap oleh :

.....
Nama :

Tarikh :